FORM 1-SCC

PLAINTIFF'S STATEMENT OF CLAIM/S
Habla ng Pagsingil

Instructions for the Person Suing

- **YOU ARE THE PLAINTIFF.** The person you are suing is the defendant. Before you fill out this form, read Form 1-B-SCC, Information for the Plaintiff, to know your rights. Get Form 1-B-SCC at the Office of the Clerk of Court of any court nearest you or go to https://oca.judiciary.gov.ph/small-claims/

- Fill out pages 1-6 of this form. Then make copies of all pages of this form and the attached documents (make one copy for each defendant named in this case and an extra copy for yourself.) Take the original and these copies to the Office of the Clerk of Court and pay the filing fees. Have the forms and all your supporting documents notarized or administered by either a notary public, the Clerk of Court of the Office of the Clerk of Court (OCC) where the case will be filed, a Branch Clerk of Court, or a Barangay Chairperson.

- Go to court on your trial date and time indicated in the Notice of Hearing.

Mga Bilin sa Taong Nagdedemanda

- ***IKAW ANG NAGHAHABLA***. *Ang taong sinampahan mo ng kaso ay ang hinahabla.*

- *Bago mo punan/sagutin ang form na ito, basahin ang Form 1-B-SCC (Kaalaman para sa Naghahabla) para malaman ang iyong mga karapatan. Kumuha lamang ng kopya ng Form 1-B-SCC sa Office of the Clerk of Court ng hukuman malapit sa iyo o bisitahin ang https://oca.judiciary.gov.ph/small-claims/*

- *Punan/sagutin ang pahina 1-6 ng form na ito. Gawan ng mga kopya ang lahat ng pahina ng form na ito at ng nakalakip na mga dokumento (Gawan ng kopya ang bawat Hinahabla at mag-iwan ng kopya para sa iyo). Ihain ang orihinal at mga kopya sa hukom at magbayad ng filing fees. Ipasertipikado lahat ng form at dokumento alinman sa Clerk of Court ng Office of the Clerk of Court (OCC) kung saan isasampa ang kaso o sa Branch Clerk of Court o notaryo publiko o Punong Barangay.*

- *Dumalo sa pagdinig sa petsa at oras na ipinahiwatig sa Abiso sa Pagdinig.*

FOR OFFICIAL USE ONLY
Para sa Opisyal na Gamit lang

Clerk stamps date and time here when form is filed.

Fill in court name, street address, and email:

Republic of the Philippines
Court:

Branch:

Street address:

Hotline:
Email address:

Court fills in case number when form is filed.

Case Number:

Case Title:

Branch Clerk of Court fills out this checklist.

1. Cause of action

☐ Check
☐ Promissory Note
☐ Contract
  ⊙ Oral
  ○ Written
☐ Barangay Agreement
☐ Others (Pls. specify)________________
____

2. Barangay conciliation

☐ Required
  ○ Certificate to File Action attached
  ⊙ Compromise Agreement attached
☐ Not Required (Pls. state reason):

1 THE PLAINTIFF (the person, business, or public entity that is suing) is: *Ang Naghahabla*

Name *Pangalan ng Naghahabla*	Sex *Kasarian*	Age *Edad*	Civil Status *Katayuang Sibil*

Check those that apply: *Pumili sa mga sumusunod at lagyan ng tsek:*

Type of Plaintiff *Uri ng Naghahabla*
☐ Individual *Tao/Indibidwal*
☐ Corporation *Korporasyon*
☐ Partnership *Bakasan*
☐ Cooperative *Kooperatiba*
☐ Sole Proprietorship *Solong Pagmamay-ari*

Type of Business *Uri ng Negosyo*
☐ Banking *Bangko*
☐ Lending *Pagpapautang*
☐ Others (pls. indicate): *Iba pang uri ng negosyo*

Home Address *Pahatirang Sulat sa Bahay ng Naghahabla*

Unit/Floor/House/Building No. *Palapag* Street *Kalsada*	Barangay	Zip Code
City *Lungsod*/Municipality *Munisipalidad*	Province *Lalawigan* Region *Rehiyon*	
Contact No. *Telepono/Selpon Blg.*	Email Address	

Plaintiff *(list name) Isulat ang pangalan ng naghahabla*	Case Number:

Place of Work/Business ***Lugar ng Pinagtatrabahuhan/Negosyo***

Unit/Floor/House/Building No. *Palapag* Street *Kalsada*	Barangay	Zip Code
City *Lungsod*/Municipality *Munisipalidad*	Province *Lalawigan* Region *Rehiyon*	
Contact No. *Telepono/Selpon Blg.*	Email Address	

If more than one plaintiff, list next plaintiff here:

Name *Pangalan ng Naghahabla*	Sex *Kasarian*	Age *Edad*	Civil Status *Katayuang Sibil*

Check those that apply: *Pumili sa mga sumusunod at lagyan ng tsek:*

Type of Plaintiff *Uri ng Naghahabla*

- ☐ Individual *Tao/Indibidwal*
- ☐ Corporation *Korporasyon*
- ☐ Partnership *Bakasan*
- ☐ Cooperative *Kooperatiba*
- ☐ Sole Proprietorship *Solong Pagmamay-ari*

Type of Business *Uri ng Negosyo*

- ☐ Banking *Bangko*
- ☐ Lending *Pagpapautang*
- ☐ Others (pls. indicate): *Iba pang uri ng negosyo*

Home Address ***Pahatirang Sulat sa Bahay ng Naghahabla***

Unit/Floor/House/Building No. *Palapag* Street *Kalsada*	Barangay	Zip Code
City *Lungsod*/Municipality *Munisipalidad*	Province *Lalawigan* Region *Rehiyon*	
Contact No. *Telepono/Selpon Blg.*	Email Address	

Place of Work/Business ***Lugar ng Pinagtatrabahuhan/Negosyo ng Naghahabla***

Unit/Floor/House/Building No. *Palapag* Street *Kalsada*	Barangay	Zip Code
City *Lungsod*/Municipality *Munisipalidad*	Province *Lalawigan* Region *Rehiyon*	
Contact No. *Telepono/Selpon Blg.*	Email Address	

☐ *Check here if more than two plaintiffs and attach Form 1-A-SCC (Other Plaintiffs or Defendants).*
Lagyan ng tsek kung higit pa sa dalawa ang naghahabla at ilakip ang Form 1-A-SCC (Iba pang mga Naghahabla o Hinahabla).

Plaintiff's Representative, if applicable ***Kinatawan ng Naghahabla, kung meron***

Name *Pangalan ng Kinatawan ng Naghahabla*

Home Address ***Pahatirang Sulat sa Bahay ng Kinatawan ng Naghahabla***

Unit/Floor/House/Building No. *Palapag* Street *Kalsada*	Barangay	Zip Code
City *Lungsod*/Municipality *Munisipalidad*	Province *Lalawigan* Region *Rehiyon*	
Contact No. *Telepono/Selpon Blg.*	Email Address	

Place of Work ***Lugar ng Pinagtatrabahuhan ng Kinatawan ng Naghahabla***

Unit/Floor/House/Building No. *Palapag* Street *Kalsada*	Barangay	Zip Code
City *Lungsod*/Municipality *Munisipalidad*	Province *Lalawigan* Region *Rehiyon*	
Contact No. *Telepono/Selpon Blg.*	Email Address	

Plaintiff as a juridical entity, if applicable ***Juridical entity ang naghahabla, kung sakali***

☐ *Check here if there is a board resolution or secretary's certificate attached to the Statement of Claim/s authorizing the person to file the claim for the juridical entity*
Lagyan ng tsek kung may board resolution o secretary's certificate na nakakabit sa Statement of Claim/s na pinapahintulutan ang tao na ihain ang paniningil para sa juridical entity

Plaintiff *(list name) Isulat ang pangalan ng naghahabla*	Case Number:

2 THE DEFENDANT (the person, business, or public entity being sued) is: *Ang Hinahabla*

Name *Pangalan ng Hinahabla*	Sex *Kasarian*	Age *Edad*	Civil Status *Katayuang Sibil*

Check those that apply: *Pumili sa mga sumusunod at lagyan ng tsek:*

Type of Defendant *Uri ng Hinahabla*

☐ Individual *Tao/Indibidwal*
☐ Corporation *Korporasyon*
☐ Partnership *Bakasan*
☐ Cooperative *Kooperatiba*
☐ Sole Proprietorship *Solong Pagmamay-ari*

Home Address *Pahatirang Sulat sa Bahay ng Hinahabla*

Unit/Floor/House/Building No. *Palapag* Street *Kalsada*	Barangay	Zip Code
City *Lungsod*/Municipality *Munisipalidad*	Province *Lalawigan* Region *Rehiyon*	
Contact No. *Telepono/Selpon Blg.*	Email Address	

Place of Work/Business*Lugar ng Pinagtatrabahuhan/Negosyo ng Hinahabla*

Unit/Floor/House/Building No. *Palapag* Street *Kalsada*	Barangay	Zip Code
City *Lungsod*/Municipality *Munisipalidad*	Province *Lalawigan* Region *Rehiyon*	
Contact No. *Telepono/Selpon Blg.*	Email Address	

☐ *Check here if there is more than one defendant and attach Form 1-A-SCC (Other Plaintiffs or Defendants).*
Lagyan ng tsek kung higit pa sa isa ang hinahabla at ilakip ang Form 1-A-SCC (Iba pang mga Naghahabla o Hinahabla).

☐ *Check here if any defendant is detained or serving sentence in a prison facility. Write his/her name and the name and address of the detention or prison facility Lagyan ng tsek kung ang hinahabla ay nakakulong. Isulat ang pangalan niya pati ang pangalan at lugar ng bilangguan:*

____
____
____
____
____

Defendant's Representative, if applicable *Kinatawan ng Hinahabla, kung meron*

Name *Pangalan ng Kinatawan ng Hinahabla*

Home Address *Pahatirang Sulat sa Bahay ng Kinatawan ng Hinahabla*

Unit/Floor/House/Building No. *Palapag* Street *Kalsada*	Barangay	Zip Code
City *Lungsod*/Municipality *Munisipalidad*	Province *Lalawigan* Region *Rehiyon*	
Contact No. *Telepono/Selpon Blg.*	Email Address	

Place of Work *Lugar ng Pinagtatrabahuhan ng Kinatawan ng Hinahabla*

Unit/Floor/House/Building No. *Palapag* Street *Kalsada*	Barangay	Zip Code
City *Lungsod*/Municipality *Munisipalidad*	Province *Lalawigan* Region *Rehiyon*	
Contact No. *Telepono/Selpon Blg.*	Email Address	

3 PLAINTIFF'S CLAIM

A. Plaintiff claims that the defendant owes him/her/it money in the amount of:
Ang hinahabla ay umutang sa naghahabla ng halagang:

₱____

B. Why does the defendant owe the plaintiff money? *Bakit nagkautang ng pera ang hinahabla sa naghahabla?*

C. When did this happen? *Kailan ito nangyari?* Date *Petsa* : ______________________
If no specific date, give the time period *Kung walang tiyak na petsa, ibigay ang tantiyang panahon:*

Date started *Petsa nagsimula:* ________________________ Through *Hanggang:*________________________

D. How did you compute the money owed to you? (Do not include court costs or fees.) *Paano mo kinuwenta ang perang inutang sa iyo? (Hindi kasama ang bayad sa pagpapatala sa hukuman.)*

☐ *Check here if you need more space. You may write at the back of this form or attach additional sheets of paper and write "Form 1-SCC, Item 3" at the top. Kung kailangan mo ng karagdagang patlang, maari mong isulat sa likod ng Form na ito o maglakip ng mga karagdagang papel at isulat ang "Form 1-SCC, Item 3" sa itaas.*

4 DEMAND FOR PAYMENT

A. Did you ask the defendant to pay you before filing this case? *Siningil mo ba ang hinahabla bago ka nagsampa ng kasong ito?*

☐ Yes *Oo*
☐ No *Hindi.* If no, please explain. *Kung hindi, ipaliwanag.* ____
____

B. How did you ask the defendant? *Paano mo siningil ang hinahabla?*

☐ In person *Sa kanya mismo*
☐ By phone *Sa telepono*
☐ In writing *Sa sulat*
☐ Others (pls. specify) *Iba pa (pakisulat kung paano):*

C. When did you do this? *Kailan mo ginawa ito?* Date: *Petsa:*

5 PROOF OF CLAIM

A. What is your proof that defendant owes you money? *Ano ang katibayan o pruweba na ang hinahabla ay may utang na pera sa iyo?*

☐ signed deed/contract/agreement
☐ promissory note
☐ bank deposit slip
☐ receipt/s
☐ check/s
☐ latest demand letter (with proof of delivery and receipt)
☐ affidavit of witness/es to support the claim
☐ others (pls. specify):

B. Did you attach your proof to this form? *Iyo bang inilakip ang katibayan o pruweba sa form na ito?*

☐ Yes *Oo* ☐ No *Hindi*

6 BARANGAY CONCILIATION *Katarungang Pambarangay*

Was this claim referred to the barangay? *Dumaan ba sa barangay ang paniningil na ito?*

☐ Yes *Oo*	If yes, do you have any of the following from the barangay? *Kung oo, meron ka ba ng mga ito na isinagawa sa barangay?* ☐ Certificate to File Action *Patunay sa Pagsampa ng Kaso* ☐ Compromise Agreement *Kasunduan*
☐ No *Hindi* ☐ Not covered *Hindi sakop*	If no, state reason. *Kung hindi, isulat ang dahilan.* ☐ Not living in same city or municipality *Hindi nakatira sa iisang lungsod o bayan* ☐ Others *Ibang dahilan*

7 NUMBER OF SMALL CLAIMS CASES FILED

How many small claims cases have you filed within this calendar year prior to this present case in this court station and in the entire country? ___________

Pang ilang kaso na itong isinampa mo sa loob ng kasalakuyang taon sa korte na ito at sa buong bansa? _______________

8 CONSENT TO ELECTRONIC SERVICE

☐ I give my consent to be served with official court notices, processes, orders, resolutions and decisions, as well as filings by the defendant, through: *Nagbibigay ako ng pahintulot na maihatid sa akin ang mga opisyal na paunawa, proseso, utos, resolusyon, at desisyon ng hukuman, pati ang mga dokumentong ipinasa ng hinahabla, sa pamamagitan ng*:

(Check those that apply Pumili sa mga sumusunod at lagyan ng tsek)

- ☐ email address: ____
- ☐ cell phone number: ____
  - ○ phone call
  - ○ text message (SMS)
  - ○ instant message (ex. Viber, WhatsApp, Facebook Messenger) pls. specify: __________________

9 PRAYER *Pagsamo*

WHEREFORE, plaintiff respectfully prays for judgment ordering defendant/s to pay the amount of (in words) ____ (in figures) ₱_______________________, with interest at the rate of _____% per annum/month, from ____________________ until fully paid.

DAHIL DITO, ang naghahabla ay magalang na sumasamo na igawad ang kapasiyahang utusan ang hinahabla na magbayad sa naghahabla ng halagang (in words) _______________________________________(in figures) ₱_____________________, pati ang tubo na _____% bawat taon/buwan, simula ___________________ hanggang ganap o lubos na mabayaran ito.

City ***Lungsod:***	**Date** ***Petsa:***
Plaintiff's Signature ***Lagda ng Naghahabla:***	

10 VERIFICATION AND CERTIFICATION AGAINST FORUM SHOPPING, SPLITTING A CAUSE OF ACTION, AND MULTIPLICITY OF SUITS *Pagpapatotoo o Pagpapatunay na Walang Ibang Kasong Nakasampa/Nakabinbin sa Ibang Hukuman*

I *Ako*, ________________________________, of legal age *nasa hustong gulang*, ____________________,
(Name *Pangalan*) (Citizenship *Pagkamamamayan*)

__________________, and a resident of ____
(Civil Status *Katayuang Sibil*)

____,
*(*Residence *Tirahan)*

under oath, state *ay sumusumpa na:*

1. I am the plaintiff in the above-entitled case who prepared and filled out the Statement of Claim/s. I read and understood its contents which are true and correct of my own personal knowledge and/or based on true records.
   Ako ang naghahabla sa kasong ito, na gumawa at nagpuno ng Habla ng Pagsingil. Naiintindihan ko ang mga nilalaman nito at pinatotohanan ko ang mga nakasaad dito base sa aking personal na pagkakaalam, tunay na talaan, dokumento, at ebidensya;

2. The Statement of Claim/s is not filed to harass, cause unnecessary delay, or needlessly increase the cost of litigation.
   Ang Habla ng Pagsingil ay isinumite sa hukuman hindi upang magdulot ng pag-abala, pag-antala, o walang kabuluhang pagpapahirap sa proseso ng hukuman;

3. I have not commenced any action or proceeding involving the same issue or subject matter in the Supreme Court, Court of Appeals, or any other tribunal or agency, and that the check/s covered in this case has/have not been the subject of a criminal charge filed before the Office of the Provincial/City Prosecutor; that to the best of my knowledge, no such action or proceeding is pending in the Supreme Court, Court of Appeals, or any other tribunal or agency; and that, if I should learn thereafter that a similar action or proceeding has been filed or is pending before this court, tribunal, or agency, I undertake to report that fact to this court within five (5) calendar days therefrom.
   Ako ay walang ibang kasong isinampa o nakabinbin sa ibang hukuman o sa ibang ahensya ng pamahalaan patungkol sa transaksyon na ito, at kung may cheke/mga cheke na naisama rito, walang hiwalay na kasong kriminal na isinampa rito. Kung ako man ay may madiskubreng kaso na nakasampa o nakabinbin sa hukuman o ibang ahensya ng pamahalaan patungkol sa transaksyong o cheke/mga chekeng ito, nangangako akong isiwalat ito sa hukuman sa loob ng limang (5) araw sa kalendaryo mula sa aking pagdiskubre;

4. The filing of this case is not in violation of the rule against splitting a single cause of action or multiplicity of suits.
   Ang pagsampa ng kasong ito ay hindi labag sa patakaran na ipinagbabawal ang pagsampa ng iba't ibang kaso na nagmumula lamang sa isang transaksyon.

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand this day of ______________, 20____.

____
Plaintiff's Name and Signature
Pangalan at Lagda ng Naghahabla

SUBSCRIBED AND SWORN to before me this ____ day of ____________________, 20___.

____
Notary Public / Administering Officer

FORM 1-SCC **INFORMATION FOR THE SMALL CLAIMS DEFENDANT**

Kaalaman para sa Hinahabla

This information sheet is written for the person sued in the small claims court. It explains some of the rules of, and some general information about, the small claims procedure. It may also be helpful for the person who sued.

Ang dahon ng impormasyon na ito ay isinulat para sa taong hinahabla ukol sa Pagsingil ng maliit na halaga. Ipinapaliwanag nito ang ilan sa mga tuntunin/patakaran ng Pagsingil at ilang pangkalahatang impormasyon tungkol sa proseso. Maaari din itong maging kapaki-pakinabang para sa taong naghabla.

"Small Claims Rule" is a simple and informal procedure where money claims for ₱1 Million Pesos or less are heard by the Metropolitan Trial Courts (MeTCs), Municipal Trial Courts in Cities (MTCCs), Municipal Trial Courts (MTCs) and Municipal Circuit Trial Courts (MCTCs).

The claim or demand may be for the following:

a. Money owed under any of the following:
   1) Contract of lease
   2) Contract of loan and other credit accommodations
   3) Contract of service
   4) Contract of sale of personal property (this excludes the recovery of personal property unless it is the subject of a compromise agreement).

b. The enforcement of a barangay amicable settlement or an arbitration award involving a money claim, not exceeding One Million Pesos (₱1,000,000.00), if within six (6) months, from the date of the settlement or date of receipt of the award or from the date the obligation stipulated or adjudged in the arbitration award becomes due and demandable, no execution has been enforced by the Barangay, pursuant to Section 417 of Republic Act No. 7160 (The Local Government Code of 1991).

"Tuntunin sa Pagsingil ng Maliliit na Halaga" *ay isang simple at impormal na pamamaraan sa pagdinig kung saan ang halagang salapi na sinisingil ay ₱1 Milyong Piso o mas mababa. Ang mga ito ay dinudulog sa Metropolitan Trial Courts (MeTCs), Municipal Trial Courts in Cities (MTCCs), Municipal Trial Courts (MTCs) at Municipal Circuit Trial Courts (MCTCs).*

Ang habla ay maaaring para sa mga sumusunod:

a. Ang singil ay pera na inutang sa ilalim ng alinman sa mga sumusunod:
   1) Kontrata ng pag-upa
   2) Kontrata ng utang at iba pang credit accommodation
   3) Kontrata ng serbisyo
   4) Kontrata ng pagbebenta ng personal na pag-aari (hindi kasama ang pagbawi ng personal na pag-aari maliban kung napapailalim sa isang kasunduan sa kompromiso).

b. Ang pagpapatupad ng isang pag-areglo o arbitration award ng barangay na kinasasangkutan ng pagsingil sa pera, na hindi hihigit sa Isang Milyong Piso (₱1,000,000.00), kung sa loob ng anim (6) na buwan mula sa petsa ng pag-areglo o sa petsa ng pagtanggap ng arbitration award o mula sa petsa kung kailan nagiging nararapat at hinihingi ang obligasyon na nakatala o naihatol sa arbitration award, wala pang ipinapatupad ang Barangay, alinsunod sa Section 417 ng Republic Act No. 7160 (The Local Government Code of 1991).

1. **What must I do upon receipt of the Summons and Statement of Claim?** You must file in court and serve on the plaintiff a verified Response, attaching all documents and evidence to support your defense. You must also attend the hearing on the date and time indicated in the Notice of Hearing.

Ano ang dapat kong gawin matapos matanggap ang patawag at ang Habla ng Pagsingil? Kailangan mong isampa sa hukuman at ihatid sa naghahabla ang iyong napatunayang Sagot na nakalakip lahat ng dokumento at ebidensiyang sumusuporta sa iyong napatunayang Sagot, at dumalo sa pagdinig sa petsa at oras na nakasulat sa Abiso sa Pagdinig.

2. **How do I file my verified Response?**
   You must do the ff:
   a. Fill out Form 3-SCC (Verified Response)
   b. Attach all documents and evidence supporting your response, if any.
   c. Make copies of all pages and your supporting documents (file the original in court and make copies for the plaintiff and yourself).
   d. If the original documents consist of records that could not be separated, you can photocopy the pertinent document and have it certified by the Clerk of Court of the Office of the Clerk of Court (OCC) as a faithful reproduction of the original.
   e. Have Form 3-SCC and all supporting documents, especially part 9 on Verification (or part 10 on Verification Certification Against Forum Shopping, Splitting a Cause of Action, and Multiplicity of Suits, if you have a counterclaim), subscribed and sworn to before either a notary public, the Clerk of Court of

Paano ko isasampa ang aking napatunayang Sagot? Dapat mong gawin ang mga sumusunod:
a. Punan/Sagutan ang Form 3-SCC (Sagot)
b. Ilakip ang lahat ng dokumento at ebidensya na sumusuporta sa iyong napatunayang Sagot, kung meron man.
c. Gawan ng kopya ang lahat ng pahina at ng iyong mga pang-alalay na dokumento (ihain ang orihinal sa hukuman, gumawa ng kopya para sa naghahabla at para sa iyo.
d. Kung ang orihinal na dokumento ay binubuo ng mga talaan na hindi mapaghiwalay, maaari mong ipakopya ang nauukol na dokumento at ipasertipikado sa Clerk of Court ng Office of the Clerk of Court (OCC) na ito ay tapat na kopya ng orihinal.
e. Kailangan na ang Form 3-SCC at lahat ng kalakip ng pang-alalay na dokumento, lalong higit ang ika-9 na bahagi sa Pagpapatotoo (o ika-10 na bahagi sa

the Office of the Clerk of Court (OCC) where the case will be filed, a Branch Clerk of Court, or a Barangay Chairperson.

f. If you have a counterclaim, pay the filing fee, if any.

g. Within ten (10) calendar days from receipt of the Summons, you must serve on the plaintiff a copy of your verified Response, together with the supporting documents, and file the original with the court that issued the Summons.

If you have questions regarding Form 3-SCC, you may inquire with the court that issued the Summons. You may also contact the court at the number or email address written in the Summons and Statement of Claims.

Pagpapatotoo/Pagpapatunay na Walang Ibang Kaso/Nakabinbin sa Ibang Hukuman, kung meron kang Ganting Pag-singil), ay nilagdaan at sinumpaan alinman sa harap ng notaryo publiko o Clerk of Court ng OCC kung saan isasampa ang kaso o Branch Clerk of Court o Punong Barangay.

f. Magbayad ng bayarin sa pagsampa ng ganting-pagsingil, kung meron man.

g. Sa loob ng sampung (10) araw ng kalendaryo mula pagtanggap ng Patawag, kinakailangan na maghatid/maghain ng kopya ng iyong beripikadong Sagot kasama ang mga pang-alalay na dokumento sa naghabla at isampa ang orihinal nito sa hukuman.

Kung ikaw ay mayroong mga katanungan tungkol sa Form 3-SCC*, maaari kang magtanong sa hukuman na nagpalabas ng Patawag. Maaari mo ring kontakin ang hukuman sa numero o email address na nakasulat sa Patawag at Habla ng Pagsingil*.

3. What is a counterclaim? It is a claim that you, the defendant, may have against the plaintiff.

You can set up a counterclaim in your Verified Response (Form 3-SCC) if:

1) It is not more than ₱1 Million Pesos, exclusive of interest and costs. Any amount in excess of ₱1 Million pesos, excluding interests and costs, shall be deemed waived;
2) It does not require the joinder of third parties; and
3) It is not the subject of another pending action.

Ano ang Ganting-Pagsingil? *Ito ay pagsingil na mayroon ka laban sa naghahabla.*

Ang hinahabla ay maaring magsampa ng ganting-pagsingil sa kanyang beripikadong Sagot (Form 3-SCC) kung:

1) Ang ganting-pagsingil ay hindi lampas ng ₱1 Milyong Piso, na hindi kasama ang interes at gastos sa pagsampa ng kaso. Ano mang halaga labis sa ₱1 Milyong Piso ay itinuturing na tinalikdan na ng hinahabla;
2) Hindi kinakailangan ang pagsali ng ibang partido sa isinasampang kaso; at
3) Walang ibang kasong isinampa at nakabinbin sa parehong ganting-pagsingil.

4. What happens if I do not file the verified Response and do not appear at the hearing? The court shall proceed with the hearing. If you or your representative did not attend, the court will render judgment as may be warranted by the facts alleged in the Statement of Claim/s.

Anong mangyayari kung hindi ako maghain ng napatunayang Sagot at hindi dumalo sa pagdinig? *Ang hukuman ay magpapatuloy sa pagdinig. Kung ikaw o ang iyong kinatawan ay hindi dumalo sa pagdinig, magbibigay ng desisyon ang hukuman ayon sa mga katotohanan na sinasaad sa Habla ng Pagsingil*.

5. What happens if I do not file a verified Response within the required period but I appear at the hearing? The court will consider any defense you offer during the hearing as your Response. Hearing will proceed on the same day and the court will render judgment within twenty-four (24) hours from termination of the hearing. If you rely on documentary evidence to support your defense, the court will order you to submit original copies of such documents within three (3) calendar days from the termination of the hearing. Upon receipt thereof or expiration of the period to file, the court will render judgment within twenty-four (24) hours.

Anong mangyayari kung hindi ako maghain ng napatunayang Sagot ngunit dumalo ako sa pagdinig? *Isasaalang-alang ng hukuman ang anumang pagtatanggol na iaalok mo sa panahon ng pagdinig bilang Sagot mo. Magpapatuloy ang pagdinig sa mismong araw na iyon at magbibigay ng desisyon ang hukuman sa loob ng dalawampu't apat na oras (24 hours) mula sa pagwawakas ng pagdinig. Kung ikaw ay umaasa sa mga dokumento na ebidensya para suportahan ang iyong depensa, ang hukuman ay mag-uutos sa iyo na isumiti ang mga orihinal na kopya ng mga naturang dokumento sa loob ng tatlong (3) araw sa kalendaryo mula sa pagwawakas ng pagdinig. Sa pagtanggap ng hukuman ng mga naturang dokumento o sa pagkaubos ng panahon na isumiti ito, ang hukuman ay magbibigay ng desisyon sa loob ng dalawampu't apat na oras (24 hours).*

6. Do I need a lawyer? YOU CANNOT HAVE A LAWYER AT THE HEARING. You may consult a lawyer before or after the hearing but the lawyer cannot appear for or with you at the hearing.

Kailangan ko ba ng abogado? *HINDI KA MAAARING MAGSAMA NG ABOGADO SA PAGDINIG. Maaari kang kumunsulta sa abogado bago o pagkatapos ng pagdinig pero ang abogado ay hindi pinahihintulutang dumalo para sa iyo o sumama sa iyo sa pagdinig.*

7. What if I do not speak English well? The judge will speak in Filipino or the local dialect. A court interpreter shall also be available on the hearing day.

Paano kung hindi ako makapagsalitang mabuti ng Ingles? *Ang hukom ay magsasalita sa Filipino o sa lokal na dayalekto. Isang panghukumang tagasalin ang tiyak na*

tutulong din sa araw ng pagdinig.

8. **What happens at the hearing?** Be sure you are on time for the hearing. You must bring with you the original affidavits of witnesses, receipts, and any evidence you need to prove your statements in your verified Response, if these have not been previously submitted to the court. If you are representing a juridical entity, you must bring your original written authority to appear at the hearing and to enter into an amicable settlement, submit to alternative modes of dispute resolution, and enter into stipulations or admissions of facts and of documents.

   If you or your representative and the plaintiff or his/her/its representative appear at the hearing, the judge will listen to both of you. The judge will conduct mediation and encourage you and the plaintiff to settle your case. If you do not settle, the judge will render judgment within twenty-four (24) hours from termination of the hearing. You cannot appeal the decision.

Ano ang nangyayari sa pagdinig? *Siguruhing nasa takdang oras ka para sa pagdinig. Dapat mong dalhin ang mga orihinal na sinumpaang salaysay ng mga saksi o testigo, mga resibo, at anumang ebidensya na kakailanganin mo para patunayan ang iyong mga pahayag sa iyong napatunayang Sagot, kung ang mga ito ay hindi mo pa naibigay sa hukuman. Kung ikaw ay kumakatawan sa isang organisasyon/samahan na kinikilala ng batas bilang isang juridical entity, dapat mong dalhin ang orihinal na nakasulat na kapangyarihan para ikaw ay dumalo sa pagdinig at pumayag sa mapayapang pagkakasunduan, sumailalim sa alternatibong paraan ng paglutas ng pagtatalo, at pumayag sa kasunduan at gumawa ng pag-amin ng pangyayari at ng mga dokumento.*

Kung ikaw o ang iyong kinatawan at ang naghahabla o kanyang kinatawan ay dadalo sa pagdinig, ang hukom ay makikinig sa inyong dalawa. Ang hukom ay mamamagitan at hihikayatin kayo na mag-ayos at lutasin ang inyong kaso. Kung hindi kayo magkakasundo, magbibigay ng hatol ang hukuman sa loob ng dalawampu't apat (24) na oras mula sa pagwakas ng pagdinig. Hindi ka maaaring mag-apela sa desisyon ng hukuman.

9. **Do I have options? Yes, you can do any of the following:**
   - **Settle the case before the hearing.** If you and the plaintiff agree on how to settle the case, both of you must notify the court. You may ask the Office of the Clerk of Court (OCC) or Branch Clerk of Court for help.
   - **File your verified Response and/or appear at the hearing.** Bring the original affidavits of witnesses, receipts, and any evidence you need to prove your case, if these have not been previously submitted to the court.
   - **Agree with the plaintiff's claim and pay the same**. If you cannot pay the amount claimed now, go to the hearing and manifest before the court that you want to make payments by installment.
   - **Let the case proceed without you.** If you did not settle, did not file a verified response, and did not attend the hearing, the judge may give the plaintiff what he/she/it is praying for, including court costs. If this happens, the court may order that your money or property be taken to pay the monetary award together with interests as stated in the Decision.

Mayroon ba akong mga pagpipilian? *Oo, maaari mong gawin ang alinman sa mga sumusunod:*
- ***Ayusin na ang usapin bago pa dumating ang pagdinig****. Kung ikaw at ang naghahabla ay magkaisa kung paano mapagkasunduan ang kaso, dapat kapwa ninyo ito ipaalam sa hukuman. Maaaring humingi ng tulong sa Office of the Clerk of Court (OCC) o sa Branch Clerk of Court*
- ***Maghain ng napatunayang Sagot at/o dumalo sa pagdinig.*** *Dalhin ang mga orihinal na sinumpaang salaysay ng mga saksi o testigo, mga resibo at anumang katibayan na iyong kailangan upang mapatunayan ang iyong kaso, kung ang mga ito ay hindi mo pa naibigay sa hukuman.*
- ***Sumang-ayon sa halagang sinisingil ng naghahabla at bayaran ito****. Kung hindi mo mabayaran agad ang halaga ng sinisingil, dumalo ka sa pagdinig at ipahayag sa hukuman na gusto mong magbayad ng hulugan.*
- ***Hayaang magpatuloy ang kaso ng wala ka****. Kung hindi ka nakipag-ayos, hindi naghain ng napatunayang Sagot, at hindi dumalo sa pagdinig, maaaring ipagkaloob ng hukom ang anumang hinihingi ng naghahabla sa Habla ng Pagsingil. Kung nangyari ito, maaaring ipag-utos ng hukuman na kuhain ang iyong pera o ari-arian para bayaran ang halaga na ipinagkaloob sa Desisyon, kasama ang tubo.*

10. **What happens if the plaintiff does not appear at the hearing?** The court will dismiss plaintiff's Statement of Claim without prejudice. This means that the plaintiff is allowed to re-file the claim. If you, the defendant, appears at the hearing, you may be entitled to a judgment on your counterclaim, if any.

Ano ang mangyayari kung ang naghahabla ang hindi dumalo sa pagdinig?
Ibabasura ng hukuman ang kanyang Habla sa Pagsingil ng walang kapinsalaan/pagtatanggi. Ang ibig sabihin nito ay pinapayagan ang naghahabla na isampa muli ito. Kung ikaw na hinahabla ay dumalo sa pagdinig, ikaw ay may karapatan na makakuha ng desisyon sa iyong ganting-pagsingil, kung meron man.

11. **What happens if both you and the plaintiff fail to appear at the hearing?** If both you and the plaintiff fail to appear at the hearing, the court shall dismiss with prejudice both the Statement of Claim and your counterclaim, if any.

Ano ang mangyayari kung kapwa kami hindi dumalo ng naghabla sa pagdinig? *Kung pareho kayo ng naghabla na hindi dumalo sa pagdinig, ibabasura ng hukuman ang parehong Habla ng Pagsingil at ang iyong ganting-pagsingil, kung meron man.*

12. What happens after a decision is rendered by the Court? When a decision is rendered in favor of the plaintiff, and there is proof on record that you received the same, plaintiff can cause the execution of the decision by filing an *ex parte* motion (Form 12-SCC). However, if the decision is based on a compromise agreement, the proof that you received the decision is no longer necessary.

The decision of the court is final, executory and unappealable.

Anong mangyayari pagkatapos ng paghatol? *Kapag ang desisyon ay pabor sa naghabla, at may patunay sa record/talaan na natanggap mo ito, maaaring ipatupad ng naghabla ang desisyon sa pamamagitan ng pagsampa ng ex parte mosyon (Form 12-SCC). Gayun pa man, kung ang desisyon ay base sa Napagkasunduan o Kompromiso, ang patunay na natanggap mo ito ay hindi na kailangan.*

Ang desisyon ng hukuman ay wakas na, ipatutupad na, at hindi na maaaring i-apela.