

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES

 Plaintiff,
 (Nagareklamo,)

vs.

Civil Case No. _____

For: _____

 Defendant.
 (Ginareklamo.)

X-----X

RETURN OF SUMMONS/MANIFESTATION
 (PAGBALIK SA PAGPATAWAG/PAGPADAYAG)
 [Substituted Service]

This is to certify that the undersigned served the Summons, Statement of Claim, together with the Annexes and Notice of Hearing upon the defendant/s, through his/her representative, as follows:

(Kini mao ang pagsertipika nga akong gihatod/gitunol ang Pagpatawag, Asunto sa Pagsingil, lakip ang mga Annex niini, ug Abiso sa Pagdungog, sa Ginareklamo, pinaagi sa iyang/ilang tinugyanan, sama sa mga sumusunod:)

Date of Service (Petsa sa Pagdawat)	Name of Person who Received (Pangalan sa Nagdawat)	Relationship to the Defendant / Designation (Relasyon sa Ginareklamo/ Pangtudlo)	Address (Puloy-anan)

Said persons were either: (a) at least eighteen (18) years of age and of sufficient discretion residing with defendant; (b) in charge of defendant’s office or regular place of business; or (c) an officer of the homeowners’ association or condominium corporation, or its chief security officer in charge of the community or the building where the defendant may be found. Their signatures may be found at the lower portion of the summons.

(Ang nagdawat: (a) wala muubos sa napulog-walo/dise otso (18) ang edad, aduna’y igo nga kaugdang, ug nagapuyo kauban sa Ginareklamo; o (b) nagdumala sa opisina o lugar sa ginatrabahuan sa Ginareklamo; o (c) usa ka opisyal sa homeowners’ association o condominium corporation, o ang chief security officer nga nagdumala sa komunidad o bilding kung diin makita ang ginareklamo. Ang ilang mga pirma makit-an sa ubos nga bahin sa Pagpatawag.)

With the court’s permission, I also served the Summons, Statement of Claim, together with the Annexes and Notice of Hearing upon the defendant/s, by sending an electronic mail to his/her/their electronic mail address, as follows:

(Dala ang permiso sa korte, ako usab gipadala ang Pagpatawag, Asunto sa Pagsingil, lakip ang mga Annex niini ug Abiso sa Pagdungog, sa ginareklamo, pinaagi sa pagpadala og electronic mail sa iyang/ilang electronic mail address, sama sa mga sumusunod:)

Name of Defendant (Pangalan sa Ginareklamo)	Electronic Mail Address

Substituted service was made after the undersigned made at least three (3) attempts on two (2) different dates to serve the Summons, Statement of Claim, together with the Annexes and Notice of Hearing upon the defendant/s, but failed and unavailing on the following ground/s:

(Napugos ako nga mugamit og substituted service¹ human mapakyas sa akong pagsulay, nga dili munaog sa tulo (3) ka beses sa duha (2) ka bulag nga adlaw, ug hatod/tunol sa Pagpatawag, Asunto sa Pagsingil, lakip ang mga Annex niini, ug Abiso sa Pagdungog, sa Ginareklamo, tungod sa:)

Date and Time of Attempted Service <i>(Petsa ug Oras kung Kanus-a Gisulayan ug Hatod/Tunol)</i>	Reason for Failure of Service <i>(Rason Ngano Wala Mahatod/Matunol)</i>
	<input type="checkbox"/> Address cannot be located <i>(Dili makita ang puloy-anan)</i> <input type="checkbox"/> Insufficient address <i>(Dili kumpleto ang puloy-anan)</i> <input type="checkbox"/> Defendant moved out <i>(Nibalhin na ang ginareklamo)</i>
Address of Defendant <i>(Puloy-anan sa Ginareklamo)</i>	<input type="checkbox"/> Refused to receive <i>(Wala gidawat)</i> <input type="checkbox"/> On leave <i>(Naka-leave sa trabaho)</i>
	<input type="checkbox"/> No longer connected with the office/establishment/agency <i>(Wala na nagatrabaho sa opisina/establisamento/ahensya)</i> <input type="checkbox"/> Death of defendant <i>(Patay na ang ginareklamo)</i> <input type="checkbox"/> Others, please indicate: <i>(Uban pa, mahimo nga isulat ang rason:)</i>
Please state in detail the facts and circumstances on the attempts made at personal service to defendant. <i>(Mahimo nga maghatag ug detalyado nga pagsaysay sa mga panghitabo mahitungod sa mga pagsulay nga mahatod/matunol ug personal ang mga dokumento sa ginareklamo.)</i>	
<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div> <p>[** use additional page/s, if needed.] <i>([Paggamit og dugang nga panid, kung gikinahanglan])</i></p>	

WHEREFORE, the original copy of the Summons is respectfully returned to the Honorable Court, DULY SERVED.

(TUNGOD NIINI, ginabalik sa Halangdon nga Korte ang orihinal nga kopya sa Pagpatawag, NGA HUSTONG NAHATOD/NATUNOL.)

_____, Philippines, _____ (date) *(petsa)*.

 SHERIFF/PLANTIFF
 (SHERIFF/NAGAREKLAMO)

FOR THE PLAINTIFF/PARA SA NAGAREKLAMO:

SUBSCRIBED AND SWORN to before me this ____ day of _____, 20 ____.

 Notary Public/Administering Officer

¹ Ang “substituted service” nga gipasabot diri mao ang pagpadala/pagtunol sa opisyal na dokumento sa korte sa tao gawas sa ginareklamo, nga gitugtan nga mudawat niini sumala sa Section 6, Rule 14 sa 2019 Revised Rules of Civil Procedure.

[ADDITIONAL SHEET (DUGANG NGA PANID)]

Date and Time of Attempted Service <i>(Petsa ug Oras kung Kanus-a Gisulay ug Hatod/Tunol)</i>	Reason for Failure of Service <i>(Rason Ngano Wala Mahatod/Matunol)</i>
	<input type="checkbox"/> Address cannot be located <i>(Dili makita ang puloy-anan)</i> <input type="checkbox"/> Insufficient address <i>(Dili kumpleto ang puloy-anan)</i> <input type="checkbox"/> Defendant moved out <i>(Nibalhin na ang ginareklamo)</i>
Address of Defendant <i>(Puloy-anan sa Ginareklamo)</i>	<input type="checkbox"/> Refused to receive <i>(Wala gidawat)</i> <input type="checkbox"/> On leave <i>(Naka-leave sa trabaho)</i>
	<input type="checkbox"/> No longer connected with the office/establishment/agency <i>(Wala na nagatrabaho sa opisina/establisamento/ahensya)</i> <input type="checkbox"/> Death of defendant <i>(Patay na ang ginareklamo)</i> <input type="checkbox"/> Others, please indicate: <i>(Uban pa, mahimo nga isulat ang rason:)</i>
Please state in detail the facts and circumstances on the attempts made at personal service to defendant. <i>(Mahimo nga maghatag ug detalyado nga pagsaysay sa mga panghitabo mahitungod sa mga pagsulay nga mahatod/matunol ug personal ang mga dokumento sa Ginareklamo.)</i>	

Date and Time of Attempted Service <i>(Petsa ug Oras kung Kanus-a Gisulay ug Hatod/Tunol)</i>	Reason for Failure of Service <i>(Rason Ngano Wala Mahatod/Matunol)</i>
	<input type="checkbox"/> Address cannot be located <i>(Dili makita ang puloy-anan)</i> <input type="checkbox"/> Insufficient address <i>(Dili kumpleto ang puloy-anan)</i> <input type="checkbox"/> Defendant moved out <i>(Nibalhin na ang ginareklamo)</i>
Address of Defendant <i>(Puloy-anan sa Ginareklamo)</i>	<input type="checkbox"/> Refused to receive <i>(Wala gidawat)</i> <input type="checkbox"/> On leave <i>(Naka-leave sa trabaho)</i>
	<input type="checkbox"/> No longer connected with the office/establishment/agency <i>(Wala na nagatrabaho sa opisina/establisamento/ahensya)</i> <input type="checkbox"/> Death of defendant <i>(Patay na ang ginareklamo)</i> <input type="checkbox"/> Others, please indicate: <i>(Uban pa, mahimo nga isulat ang rason:)</i>
Please state in detail the facts and circumstances on the attempts made at personal service to defendant. <i>(Mahimo nga maghatag ug detalyado nga pagsaysay sa mga panghitabo mahitungod sa mga pagsulay nga mahatod/matunol ug personal ang mga dokumento sa Ginareklamo.)</i>	